РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН

Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение

«Гостомлянская средняя общеобразовательная школа»

307041, Курская область Медвенский район, с. 1-я Гостомля, д. 125 Тел.: 8(47146)-4-61-38, e-mail: gostom@yandex.ru

Утверждаю: Директор МОКУ "Гостомлянская СОШ" Кирюхина Г.В. _____ Приказ № ____ от « ____» февраля 2019 г.

Программа краеведческого лагеря «Родными тропами» с дневным пребыванием детей

Программа рассчитана на детей 6 - 14 лет. Срок реализации программы — 18 дней.

Автор: зам. директора по ВР Павлова Ирина Сергеевна, начальник лагеря Мельникова Елена Николаевна

Паспорт программы

| 1 Истрания | Программа МОКУ "Гостомлянская средняя |
|----------------|--|
| 1. Название | общеобразовательная школа" краеведческого лагеря |
| программы | «Родными тропами» с дневным пребыванием детей. |
| | Цели программы: |
| | Предоставление детям активного отдыха в летний период. |
| | - создание благоприятных условий и возможностей, |
| | позволяющих решить задачи непрерывного патриотического |
| | воспитания; |
| | - воспитание гражданственности, толерантности и |
| | правосознания, ответственности за судьбы малой родины и |
| | умение самостоятельно анализировать исторические факты; |
| | - оздоровление детей и организация полноценного отдыха |
| | учащихся во время летних каникул. |
| 2. Цели и | Задачи программы: |
| задачи | Наша программа способствует формированию у ребят: |
| программы | - творческих, интеллектуальных и физических способностей; |
| | - навыков самоконтроля, позитивного общения с взрослыми и |
| | сверстниками; |
| | - чувства ответственности; - интереса к истории родного села, края, к своей |
| | родословной; поисковой и исследовательской деятельности; |
| | - уважения к традициям, обычаям, местным обрядам, |
| | культурному наследию, односельчанам; |
| | - стремления к улучшению окружающей среды родного села; |
| | - мотивации личности к познавательной деятельности и |
| | творчеству средствами патриотического воспитания; |
| | - навыков ЗОЖ. |
| 2 Harran | Краеведческое, спортивно-оздоровительное, художественно- |
| 3. Направление | творческое, культурно-досуговое, туристическое, |
| деятельности | экологическое |
| | Программа содержит: мероприятия, реализующие |
| 4. Краткое | направление деятельности; ожидаемые результаты и условия |
| содержание | реализации; приложения. |
| программы | |
| 5. Основная | Воспитание чувства патриотизма, гордости за свою Родину, |
| лагерная идея | гражданственности, толерантности и правосознания, |
| | ответственности за судьбы малой родины и умение |

| | самостоятельно анализировать исторические факты. | |
|---------------|--|--|
| | 1. Воспитание в детях любви к своей малой родине, привитие | |
| | интереса к истории, культуре, традициям и обычаям родного | |
| | края. | |
| | 2. Расширение кругозора учащихся, развитие их | |
| | познавательных интересов. | |
| | 3. Укрепление физического и психического здоровья детей и | |
| | подростков. | |
| | 4. Развитие индивидуальных способностей детей, | |
| | приобщение к творческой деятельности, | |
| результаты | 5. Охват организованным отдыхом детей, находящихся в | |
| | период каникул на территории села. | |
| | 6. Создание необходимых условий для самореализации | |
| | учащихся в различных сферах деятельности. | |
| | 7. Улучшение отношений в среде детей, устранение | |
| | негативных проявлении, искоренение вредных привычек. | |
| | 8. Укрепление дружбы и сотрудничества между детьми | |
| | разного возраста. | |
| | Пришкольный лагерь расположен в здании МОКУ | |
| 7. Сроки и | "Гостомлянская средняя общеобразовательная школа" | |
| этапы | Медвенского района Курской области | |
| реализации. | Длительность смены: 18 дней. | |
| реализации. | Сроки работы смены - с 1 июня по 21 июня | |
| | Режим работы с пн - сб 8-30 ч. до 14-30 часов. | |
| 8. Оценка | Диагностическое обеспечение | |
| эффективности | диагностическое обеспечение | |
| 9. Основные | | |
| участники и | Обучающиеся школы с 6 до 14 лет, педагоги школы. | |
| исполнители | обучающиеся школы с о до 14 лет, педагоги школы. | |
| программы | | |

Пояснительная записка

Для растущего человека широким понятием «Родина», в сущности, исчерпывается всё, что его окружает, всё, чем он живет: его родной дом и школа, родители и друзья, родная природа, духовные и материальные ценности, созданные людьми.

Как правило, любовь к малой родине начинается с впечатлений, полученных от встреч с природой во время походов, прогулок, прослушивания колоритных рассказов старожилов о народных традициях, обычаях, легендах. Воспитывая любовь к Родине, воспитываем патриотов.

Патриотизм – самое широкое, всеобъемлющее и глубокое качество личности. Одна из причин многих недоразумений во взаимоотношениях между людьми заключается в недостаточном знании друг друга, уважении желаний и стремлений другого человека. Это касается всех сторон жизни человеческого общества, в том числе и межнациональных отношений.

Мы живем в селе. Его красивая природа, леса, речки привораживают жителей. Это наше Отечество, наша малая Родина. И мы не вправе не знать её историю, традиции, обычаи.

Фундаментальное знакомство с отечественной историей и культурой, деятельностью замечательных людей, изучение корней своей семьи, истории Малой Родины оказывают непосредственное воздействие на формирование жизненных идеалов, помогает найти образы для подражания.

Программа поможет обучающимся больше узнать о крае и селе, где мы живем; познакомиться с народными обычаями и традициями, ремеслами; достижениями народных умельцев; сформировать самосознание.

Прикосновение к достижениям выдающихся людей усиливает чувство любви к Родине, своему народу, вызывает искреннее уважение и переживание, оставляет след на всю жизнь, а приобретенные знания оказываются полезными в будущем.

Цели и задачи программы

Цели программы:

Предоставление детям активного отдыха в летний период.

- создание благоприятных условий и возможностей, позволяющих решить задачи непрерывного патриотического воспитания;
- воспитание гражданственности, толерантности и правосознания, ответственности за судьбы малой родины и умение самостоятельно анализировать исторические факты;

- оздоровление детей и организация полноценного отдыха учащихся во время летних каникул.

Задачи программы:

Наша программа способствует формированию у ребят:

- творческих, интеллектуальных и физических способностей;
- навыков самоконтроля, позитивного общения с взрослыми и сверстниками;
 - чувства ответственности;
- интереса к истории родного села, края, к своей родословной; поисковой и исследовательской деятельности;
- уважения к традициям, обычаям, местным обрядам, культурному наследию, односельчанам;
 - стремления к улучшению окружающей среды родного села;
- мотивации личности к познавательной деятельности и творчеству средствами патриотического воспитания;
 - навыков ЗОЖ.

Лагерная смена даёт большие возможности для такой воспитательной деятельности.

Программа «Родными тропами» разработана для обучающихся 10-14 лет. Программа краткосрочная, реализуется в течение смены.

Актуальность программы

Одно из направлений воспитательной программы школы «Патриотическое воспитание». Через это направление школа осуществляет краеведческую работу, туристическую и т.п.

При школе работает краеведческий музей, в котором собран богатый материал о земляках-ветеранах, о прошлом нашего села. Данная информация используется для проведения классных часов и внеклассных мероприятий. Организуются экскурсии в музей. Воспитание чувства патриотизма у детей осуществляется через историю села, семьи, улицы, района и т.д. Необходимо учить их видеть хорошее и прекрасное в нашем родном селе, а также гордиться нашими успехами и достижениями.

Для более глубокого погружения учащихся в историю своей Малой Родины, района необходимо непрерывное образование.

_ великолепная возможность ДЛЯ получения новых И знаний, в области закрепления имеющихся как общего. дополнительного образования. Летние каникулы составляют значительную часть годового объёма свободного времени детей. Исходя из этого, лето – для развития творческого потенциала, приобщения ЭТО время К социокультурным и нравственным ценностям, удовлетворения индивидуальных интересов, развлечений, игр, восстановления здоровья. В летний период непрерывность образования возможно осуществить через деятельность лагеря.

Организация краеведческой смены летнего лагеря логично дополняет учебно-воспитательную и социокультурную работу образовательного учреждения, а также систему дополнительного образования в данном направлении.

Рассматривая различные формы организации смены, мы остановились на краеведческих мероприятиях.

Путешествуя по родным тропам, ребята знакомятся с историей школы, села, с его выдающимися людьми, с историей, культурой и традициями района и области. Продолжительность смены 18 дней, то есть 3 недели. В течение этого времени ребятам предстоит поработать с экспонатами музея, с информацией на сайтах, попробовать себя в роли экскурсовода и осуществить туристические походы по историческим местам района.

Принципы реализации программы

Принцип гуманности: признание личности ребёнка высшей ценностью воспитания, выявление и развитие всех сущностных сил ребёнка, внушение каждому воспитаннику сознания собственной неповторимости.

Принцип требует индивидуализации воспитания учёта индивидуальных особенностей каждого ребёнка при включении его в различные ВИДЫ деятельности, раскрытия потенциалов предоставление возможностей каждому ДЛЯ самореализации, самораскрытия.

Принцип сотрудничества предполагает определение общих целей педагогов и детей, организацию их совместной деятельности на основе взаимопонимания и взаимопомощи.

Принцип мотивации деятельности ребят требует добровольности их включения в ту или иную деятельность, наличия цели — доступной, понятной, осознанной; доверия ребёнка в выборе средств и способов достижения поставленной цели.

Принцип вариативности предполагает создание условий для выбора ребятами форм деятельности, для поддержки различных инициатив, направленных на достижение значимых целей и самореализацию индивидуальности, как педагогов, так и детей.

Принцип сочетания индивидуальных, групповых и коллективных форм работы при реализации программ.

Принцип наглядности данной программы: каждое дело отряда отмечено в выпуске листовки и включено в презентацию работы отряда.

Этапы реализации программы

I этап. Подготовительный – март-май

Этот этап характеризуется тем, что за 2 месяца до открытия смены летнего лагеря начинается подготовка к летнему сезону. Деятельностью этого этапа является:

- проведение совещаний при директоре по подготовке школы к летнему сезону;
 - издание приказа по школе о проведении летней смены лагеря;
 - разработка программы деятельности лагеря;
 - подготовка методического материала для работников лагеря;
- составление необходимой документации для деятельности лагеря (план-сетка, положение, должностные обязанности, инструкции т.д.)

II этап. Организационный – июнь

Этот период короткий по количеству дней, всего лишь 1-2 дня.

Основной деятельностью этого этапа является:

- встреча детей, проведение диагностики по выявлению лидерских, организаторских и творческих способностей;
 - запуск программы «Родными тропами»;
 - знакомство с правилами жизнедеятельности лагеря;
 - формирование отрядов;
 - придумывание названия отрядов, девизов, эмблем.

III этап. Практический – июнь

Основной деятельностью этого этапа является:

- реализация основной идеи смены;
- вовлечение детей и подростков в различные виды коллективнотворческих дел;
 - работа по программе;
 - работа над презентацией отряда.

IV этап. Аналитический – июнь

Этот период также короткий по количеству дней, всего 2-3 дня. Основной идеей этого этапа является:

- подведение итогов реализации программы
- анализ реализации программы, корректировка
- итоги диагностик.

Срок действия программы: июнь 2019 года

Авторы-составители программы: зам. директора по ВР Павлова Ирина Сергеевна, начальник лагеря Мельникова Елена Николаевна.

Предполагаемые результаты программы

- 1. Воспитание в детях любви к своей малой родине, привитие интереса к истории, культуре, традициям и обычаям родного края.
- 2. Расширение кругозора учащихся, развитие их познавательных интересов.
- 3. Укрепление физического и психического здоровья детей и подростков.
- 4. Развитие индивидуальных способностей детей, приобщение к творческой деятельности,
- 5. Охват организованным отдыхом детей, находящихся в период каникул на территории села.
- 6. Создание необходимых условий для самореализации учащихся в различных сферах деятельности.
- 7. Улучшение взаимоотношений в среде детей и подростков, устранение негативных проявлении, искоренение вредных привычек.
- 8. Укрепление дружбы и сотрудничества между детьми разного возраста.

Способы определения результативности: диагностический тест по каждому блоку, анкетирование, огоньки — рефлексия, календарь настроения, карта успеха.

Механизмы реализации программы (направления работы и виды деятельности)

Механизмы реализации Программы основываются на соответствии направлений и видов деятельности целям и задачам лагеря, создание условий для индивидуального развития личности ребенка через участие в КТД и занятиях по интересам, отбор педагогических приёмов и средств с учётом возрастных особенностей детей, обеспечение единства и взаимосвязи управления и самоуправления, привлечение педагогов для организации коллективной творческой деятельности.

Направления деятельности:

- краеведческое,
- спортивно-оздоровительное,
- художественно-творческое,
- культурно-досуговое,
- туристическое,

- экологическое.

Механизм реализации программы предполагает обеспечение следующих условий:

- материально-технических (технические и материальные возможности лагеря);
- научно-методических (подбор творческих методических кадров, владеющих инновационными педагогическими технологиями; использование развивающих программ, подбор средств, методов и форм работы с детьми; определение потенциальных возможностей коллектива личных, деловых, творческих);
- организационных (управленческая, контролирующая, творческоисследовательская функция управленческого звена).

Нормативно-правовое обеспечение:

Программа разработана с учетом следующих законодательных нормативно-правовых документов:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. № 124-Ф3;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-Ф3;
- распоряжение главы муниципального образования «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей»;
- постановление главы муниципального образования «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей» и др.

Об открытии смены.

- О мероприятиях по охране жизни и здоровья детей.
- О порядке обеспечения пожарной безопасности.
- О проведении инструктажа по технике безопасности с педагогическим коллективом и детьми.
 - О формировании отрядов.
 - О режиме дня.
 - О режиме дня педагогического коллектива.
 - О медицинских списках детей.
- О мерах безопасности при проведении мероприятия (спортивного, культурно-массового и т.д.).
 - О проведении экскурсии.

Об отчислении ребенка из лагеря.

Об увольнении.

О замене воспитателя (вожатого).

Инструкции:

Инструкция по правилам проведения противопожарных мероприятий и соблюдения требований пожарной безопасности (типовые требования).

Инструкция по правилам поведения при посещении культурномассовых и спортивных мероприятий.

Инструкция по правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях.

Должностные инструкции работников:

Начальника смены.

Воспитателя (вожатого).

Иные документы:

Заявление родителей о досрочном выбытии.

Акт о несчастном случае.

Профилактические мероприятия и мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и охране жизни детей в летний период

Инструктажи для детей:

«Правила пожарной безопасности»,

«Правила поведения детей при прогулках и походах»,

«Правила при поездках в автотранспорте»,

«Безопасность детей при проведении спортивных мероприятий»,

«Правила безопасного поведения на водных объектах и оказания помощи пострадавшим на воде».

Беседы.

«Если хочешь быть здоров – закаляйся!»;

«Мой рост, мой вес»;

Материально-техническое обеспечение:

Площадки для проведения спортивных мероприятий, для проведения творческих игр и постановок.

Игровая площадка для проведения игр на свежем воздухе.

Кабинеты для проведения отрядных мероприятий.

Материалы для оформления и творчества детей.

Канцелярские принадлежности.

Аудиоматериалы и видеотехника.

Призы и награды.

Школьная столовая.

Зал для игры в настольные игры.

Кадровое обеспечение:

- 1. Начальник лагеря обеспечивает организацию жизнедеятельности лагеря.
- 2. Воспитатели и специалисты лагеря обеспечивают организацию жизнедеятельности и работы отряда, обеспечивают продвижение к реализации цели смены.
 - 3. Технические служащие (уборка территории)
 - 4. Работники столовой

Условия реализации программы

Совместная заинтересованность в общем деле.

- воспитание ответственности;
- формирование социальной активности;
- органическое сочетание различных видов деятельности: досуга, оздоровления;
- обеспечение разумной дисциплины и порядка, как условия защищённости каждого ребёнка.
- следование демократическому стилю общения, выстраивание между взрослыми и детьми отношений сотрудничества и доверия (взрослый друг, товарищ, человек);
 - вовлечение в дела и мероприятия смены всех детей.

Система самоуправление в лагере

- 1. Дежурный комиссар (дежком)
- 2. Помощники дежурного комиссара каждый день новый помощник. (по одному человеку от отряда). Они курируют свой отряд.
 - 3. Учителя, СДК, библиотека генератор идей, а дети её реализуют.

Система стимулирования успешности и личностного роста

Каждый отряд ежедневно может получать награды за активное участие в жизни лагеря.

В каждом отряде есть свои эмблема и девиз, они определяются в первый день смены. Разбивка на отряды происходит в игровой форме.

На каждый день из отряда выбирался помощник дежкома. Они координируют работу отряда, собирают на мероприятия представителей отряда. У помощника дежкома своя отличительная атрибутика — желтый галстук. Главный дежком выбирается в начале смены и не сменяется в течение всего летнего лагеря. Отличительный знак главного дежкома — пионерский галстук.

В каждом отряде есть свой отрядный уголок, в котором помещены:

- название отряда;
- девиз отряда;
- список отряда.

Формы реализации программы

<u>Краеведческое направление программы</u> — это приоритетная работа смены, и является основным блоком программы.

- 1 <u>Краеведческий блок</u> призван воспитывать в детях любовь к своей малой родине, прививать интерес к истории, культуре, традициям и обычаям родного края. Расширять кругозора учащихся, развивать их познавательных интересы. Воспитывать человека уважающего традиции и обычаи людей разных национальностей патриота Родины. Мероприятия этого блока: беседы, экскурсии, встречи с интересными людьми, шефская помощь ветеранам труда и пожилым жителям села, посещение библиотек, музея, конкурсы, подготовка презентации.
- 2 <u>Блок безопасности</u> включает мероприятия по ПДД, пожарной безопасности, безопасности на воде. Проведение инструкций по охране труда.
- 3 <u>Оздоровительный блок</u> основан на мероприятиях физкультурнооздоровительной тематике. Этот блок включает в себя спортивные игры, состязания, беседы о ЗОЖ, спортивные праздники, экскурсии.
- 4. <u>Развивающий блок</u> включает работу кружков, оформление презентаций, проведение викторин, игр.
- 5. Туристический блок включает мероприятия по организации и проведении туртехники.
- 6. Экологический блок основан на изучении экологических законов и применении их на территории муниципалитета.

Перечень основных мероприятий программы

Включает:

- создание оптимальных условий для организации отдыха и оздоровления обучающихся школы;
- обновление содержания и форм работы по организации пришкольного летнего лагеря с дневным пребыванием;
 - оздоровление детей и профилактика заболеваний.

Список литературы

1. Артамонова Л.Е. Летний лагерь. Организация, работа вожатого, сценарии. – М.: ВАКО, 2006. – 288 с.

- 2. Гончарова Е.И., Савченко Е.В., Жиренко О.Е. Школьный летний лагерь М. ВАКО, 2004. 192c.
- 3. Кувватов С.А. Активный отдых детей на свежем воздухе. Ростов н/Д: Феникс, 2005. 311c.
- 4. Лобачёва С.И. Организация досуговых, творческих и игровых мероприятий в летнем лагере 1 11 классы. М.: ВАКО, 2007. 208с.
- 5. Матвеева Е.М. Азбука здоровья: профилактика вредных привычек. М.: глобус, 2007. 206с.
- 6. Обухова Л.А., Лемяскина Н.А., Жиренко О.Е. Новые 135 уроков здоровья, или Школа докторов природы (1-4 классы). М.: ВАКО, 2008. 288с.
- 7. Руденко В.И. Игры, экскурсии и походы в летнем лагере: Сценарии и советы для вожатых. Ростов н/Д: Феникс, 2005. 224с.
- 8. Сысоева М.Е. Организация летнего отдыха детей. М.: ВЛАДОС, 1999. 176с.
- 9. Чурина Л. Игры, конкурсы, задания. М., АСТ; СПб.: Сова, 2007. 62с.
- 10. Шаульская Н.А. Летний лагерь: день за днем. День приятных сюрпризов. Ярославль: Академия развития; Владимир: ВКТ, 2008. 224 с.
- 11.https://multiurok.ru/files/dolzhnostnyie-instruktsii-dlia-laghieria-dnievnogh.html

Приложение 1. Режим работы лагеря.

| № п/п | Время | Мероприятие |
|----------|---------------|---|
| 11/11 | | |
| 1 | 8.00 - 8.30 | Приход детей в группу, зарядка. Минутка |
| | | здоровья. |
| 2 | 8.30 – 9.00 | Подготовка к завтраку, завтрак |
| 3 | 9.00 – 9.15 | Игры по интересам |
| 4 | 9.15 – 11.00 | Экскурсии, игровые программы, |
| | | развлечения |
| | | (по плану) |
| 5 | 11.00 – 12.00 | Оздоровительные мероприятия, прогулка, |
| | | подвижные игры |
| 6 | 12.00 – 12.30 | Подготовка к обеду, обед |
| 7 | 12.30 – 13.15 | Совместная и самостоятельная деятельность |
| | | детей (рисование, игры,) |
| 8 | 13.15 – 13.40 | Подготовка к полднику. Полдник |
| 9 | 13.40- 14.00 | Уход детей домой |

Должностные инструкции работников летнего лагеря. Должностная инструкция начальника летнего школьного лагеря с дневным пребыванием

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики начальника летнего школьного лагеря дневного пребывания, утвержденной приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 26 2010г. $N_{\underline{0}}$ 761н раздела «Квалификационные августа В составе работников характеристики должностей образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.
- 1.2. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности директором школы. На период временной нетрудоспособности начальника лагеря его обязанности могут быть возложены на другого сотрудника лагеря. Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде на основании приказа директора школы.
- 1.3. Начальник лагеря должен иметь специальное профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.
- 1.4. Начальник лагеря подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.5. Начальнику лагеря непосредственно подчиняются все сотрудники лагеря. Начальник лагеря вправе в пределах своей компетенции дать обязательное для исполнения указание любому работнику лагеря и обучающемуся. Начальник лагеря вправе отменить распоряжение любого другого работника лагеря.
- В своей деятельности начальник лагеря руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Семейным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики правонарушений несовершеннолетних», безнадзорности И Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и нормативными актами субъекта Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда,

безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Начальник лагеря соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности начальника лагеря являются:

- 2.1. организация образовательной учебно-воспитательной и досуговой работы лагеря;
- 2.2. обеспечение административно-хозяйственной (производственной) работы лагеря;
 - 2.3. обеспечение специальной профильной работы лагеря;
- 2.4. создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности в лагере.
 - 3. Должностные обязанности.

Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности лагеря в соответствии с его Положением и законодательством Российской Федерации;
- 3.2. совместно с педагогическим коллективом лагеря определяет стратегию, цели и задачи работы лагеря, принимает решения о программном планировании его работы;
 - 3.3. определяет структуру управления лагеря;
- 3.4. решает научные, учебно-методические, административные, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности лагеря;
- 3.5. планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников лагеря:
 - 3.6. определяет должностные обязанности работников;
- 3.7. поощряет и стимулирует творческую инициативу сотрудников лагеря, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 3.8. обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников; представляет директору школы отчет лагеря о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- 3.9. управляет на праве оперативного управления имуществом лагеря, полученным от учредителя (школы);
- 3.10. организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы;
- 3.12. обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт имущества лагеря;
- 3.13. принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного и досугового процесса;
- 3.14. проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- 3.15. организует в установленном порядке работу комиссий по приемке лагеря;
- 3.16. немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- 3.17. проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками лагеря; оформляет проведение инструктажа в журнале;
- 3.18. запрещает проведение образовательного и досугового процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- 3.19. соблюдает этические нормы поведения в лагере, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
 - 4. Права.

Начальник лагеря имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам лагеря;
- 4.2. поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников лагеря;
- 4.3. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Положением о лагере и Правилами о поощрениях и взысканиях в школе;
- 4.6. присутствовать на любых занятиях, проводимых с детьми в лагере (без права делать замечания педагогу в течение занятий);
- 4.7. вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание мероприятий, отменять мероприятия;
 - 4.8. делегировать свои полномочия.
 - 5. Ответственность.
- 5.1. Начальник лагеря несет ответственность 3a реализацию образовательных программ в соответствии с планом учебного процесса, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного процесса В лагеря время установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- неисполнение ИЛИ ненадлежащее без исполнение уважительных причин Положения о лагере, иных локальных нормативных законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, начальник лагеря дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка начальник лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса руководитель лагеря привлекается к административной

ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Начальник лагеря:

- 6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и штатного расписания;
 - 6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждую смену;
- 6.3. представляет в установленные сроки в установленной форме отчетность учредителю и другим полномочным государственным и муниципальным органам;
- 6.4. получает от директора школы, государственных и муниципальных органов информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.6. систематически обменивается информацией со своими сотрудниками.

Должностная инструкция инструктора по физической культуре лагеря с дневным пребыванием

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики инструктора по физической культуре, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.
- 1.2. Инструктор по физической культуре назначается и освобождается от должности директором школы. На период временной нетрудоспособности инструктора по физической культуре его обязанности могут быть возложены на педагога дополнительного образования или старшего вожатого. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.3. Инструктор по физической культуре должен иметь среднее или высшее профессиональное образование или соответствующий опыт работы.
- 1.4. Инструктор по физической культуре в своей работе подчиняется начальнику лагеря.
- 1.5. В своей деятельности инструктор по физической культуре Российской руководствуется Конституцией Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации нормативными актами субъекта Федерации, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (B TOM числе Правилами распорядка, приказами И распоряжениями внутреннего трудового директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Инструктор по физической культуре соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основным направлением деятельности инструктора по физической культуре является организация спортивно - оздоровительной работы.

3. Обязанности

Инструктор по физкультуре выполняет следующие обязанности:

- 3.1. является материально ответственным лицом за спортивное снаряжение лагеря;
- 3.2. в соответствие с общим составляет план спортивных мероприятий. План согласует с руководителем лагеря, и отчитывается о его выполнении;
- 3.3. создает благоприятные условия, позволяющие детям реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;
- 3.4. проводит утреннюю гимнастику, занятия по физкультуре и спорту, соревнования в отрядах;
- 3.5. организует общелагерные игры на местности, проводит занятия по спорту по отрядам, массовые спортивные соревнования, оказывает помощь в проведении соревнований по отрядам;
 - 3.5. организует работу спортивного кружка;
- 3.6. комплектует сборные команды лагеря и организует их тренировку;
- 3.7. обеспечивает участие команд лагеря в межлагерных спортивных соревнованиях;
- 3.8. участвует в организации и проведении общих мероприятиях лагеря;
- 3.9. оказывает в пределах своей компетентности консультативную помощь педагогическим работникам лагеря;
- 3.10. обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; проводит инструктаж по охране труда воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- 3.11. оперативно извещает администрацию школы и лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
 - 3.12. проходит периодические медицинские обследования;
- 3.13. соблюдает этические нормы поведения в лагере, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
 - 4. Права

Инструктор по физкультуре имеет право:

- 4.1. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.2. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.3. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.4. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.5. свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;
- 4.6. давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности;
- 4.7. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников;
- 4.8. давать воспитанникам во время занятий обязательные занятий и соблюдению относящиеся к организации распоряжения, привлекать воспитанников дисциплинарной дисциплины, К ответственности.
 - 5. Ответственность

Инструктор по физкультуре несёт:

- 5.1. ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время проведения работы спортивного кружка, проведения спортивных соревнований и мероприятий;
- 5.2. материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей;
- 5.3. дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение ИЛИ ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка школы и лагеря, законных распоряжений трудового начальника лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;

- 5.4. дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за пропуск без уважительной причины планёрки, иных установленных распоряжением администрации собраний педагогических работников.
- 5.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка инструктор по физкультуре может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
 - 6. Взаимоотношения. Связи по должности Инструктор по физкультуре:
- 6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и штатного расписания;
- 6.2. самостоятельно планирует свою работу на смену. План работы утверждается руководителем лагеря не позднее двух дней с начала планируемого периода;
- 6.3. представляет начальнику лагеря письменный отчет о своей деятельности в течение 2 дней по окончании смены;
- 6.4. получает от начальника лагеря и его заместителя информацию нормативно правового и организационно методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. работает в тесном контакте с воспитателями, вожатыми; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками лагеря;
- 6.6. проходит инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством начальника лагеря.

Должностная инструкция воспитателя лагеря с дневным пребыванием

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики воспитателя, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 Γ. $N_{\underline{0}}$ 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.
- 1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности Ha директором временной нетрудоспособности школы. период воспитателя его обязанности ΜΟΓΥΤ быть возложены на других воспитателей. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.3. Воспитатель должен, как правило, иметь среднее или высшее профессиональное образование или соответствующий опыт работы.
 - 1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно начальнику лагеря.
- 1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами субъекта Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового приказами и распоряжениями директора, распорядка, должностной инструкцией), трудовым договором. Воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности воспитателя являются:

2.1. попечение, воспитание и надзор за воспитанниками во время их нахождения в лагере;

- 2.2. организация и проведение воспитательной работы в закрепленном отряде.
 - 3. Должностные обязанности

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. планирует и организует жизнедеятельность воспитанников и осуществляет их воспитание;
- 3.2. проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников;
- 3.3. использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания;
- 3.4. обеспечивает выполнение детьми санитарно гигиенических норм,
- 3.5. контролирует соблюдение ими опрятного внешнего вида, чистоты одежды, установленного порядка в игровых комнатах, иных помещениях, столовой, на территории лагеря;
- 3.6. обеспечивает соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом;
- 3.7. совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию;
- 3.8. помогает вожатому в организации досуга; вовлекает воспитанников в художественное и техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам; организует совместно с вожатым участие отряда во всех общих культурно массовых, спортивно оздоровительных и трудовых мероприятиях;
- 3.9. способствует формированию у воспитанников нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к труду, уважение к правам человека; проводит работу по профилактике у воспитанников отклоняющегося поведения, вредных привычек;
- 3.10. оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе воспитанников;
 - 3.11. соблюдает права и свободы воспитанников;
- 3.12. организует дежурство детей в игровых комнатах, столовой, на закреплённой за отрядом территории лагеря;
 - 3.13. ведет в установленном порядке документацию и отчетность;
 - 3.14. проходит периодические медицинские обследования;

- 3.15. обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию школы и лагеря об обнаружении у воспитанников оружия, пожаро и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей;
- 3.16. оперативно извещает администрацию школы и лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 3.17. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- 3.18. проводит инструктаж воспитанников по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- 3.19. организует изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

4. Права

Воспитатель имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении лагеря в порядке, определяемом Уставом;
 - 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.6. свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;
- 4.7. давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности.
 - 5. Ответственность

- 5.1. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствие с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, лагеря, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
- 5.5. За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
 - 6. Взаимоотношения. Связи по должности Воспитатель:
- 6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и штатного расписания;
- 6.2. самостоятельно планирует свою работу на смену. План работы утверждается начальником лагеря не позднее двух дней с начала планируемого периода;
- 6.3. представляет начальнику лагеря письменный отчет о своей деятельности в течение 2 дней по окончании смены;

- 6.4. получает от начальника лагеря и его заместителя информацию нормативно правового и организационно методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. работает в тесном контакте с воспитателями, вожатыми, руководителями кружков, инструктором по физкультуре; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

Должностная инструкция уборщика служебных помещений

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики уборщика служебных помещений, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.
- 1.2. Уборщик служебных помещений назначается и освобождается от должности директором школы. На период временной нетрудоспособности уборщика служебных помещений его обязанности могут быть возложены на других сотрудников младшего обслуживающего персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.3. Уборщик служебных помещений подчиняется непосредственно начальнику лагеря.
- 1.4. В уборщик своей деятельности служебных помещений руководствуется правилами нормами охраны И труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами И распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Уборщик служебных помещений соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности уборщика служебных помешений являются:

- 2.1. поддержание санитарного состояния закрепленных помещений на уровне требований СЭС.
 - 3. Должностные обязанности

Уборщик служебных помещений выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. осуществляет:
- уборку мусора в закрепленных помещениях;
- поддержание закрепленной территории в чистоте в течение рабочего дня;

- двукратную влажную уборку в течение рабочего времени мест общего пользования (коридоров, лестниц);
- однократную влажную уборку учебных кабинетов (мытье полов, вытирание пыли, мытье доски);
 - транспортировку мусора в контейнеры;
 - расстановку урн для мусора, их очистку и дезинфицирование;
 - не менее чем двукратную уборку туалетов и их дезинфекцию;
 - приготовление моющих и дезинфицирующих растворов;
 - получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала;
- мытье стен по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю;
 - два раза в год мытье окон в закрепленных помещениях.
 - 4. Права

Уборщик служебных помещений имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. представлять:

- к дисциплинарной ответственности начальнику лагеря воспитанников за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;
 - 4.2. вносить предложения:
 - по совершенствованию работы МОП
 - по улучшению технического обслуживания школы;
 - 4.3. запрашивать:
- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
 - 5. Ответственность
- 5.1. Уборщик служебных помещений несет дисциплинарную и административную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании»:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы, начальника лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса;

за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил,

за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией,

- 5.2. Уборщик служебных помещений может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством, за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
 - 6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Уборщик служебных помещений:

- 6.1. работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;
- 6.2. получает от директора школы и начальника лагеря информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.3. Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора.

Лист ознакомления

| Ф.И.О. | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|--------|-----------|----------------------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение 3.

План работы с родителями в летнем лагере.

Цель: создание условий для взаимодействия школы и родителей по организации отдыха детей в летнем пришкольном лагере.

Работа с родителями проходит в течение всей лагерной смены и включает в себя:

- встречи с начальником лагеря, воспитателями по различным вопросам;
- индивидуальные беседы с педагогом-психологом, социальным педагогом (при необходимости);
 - участие в различных мероприятиях;
- оказание помощи для укрепления материально-технической базы лагеря.

План работы с родителями воспитанников на июнь 2019 г.

| Дата | Форма работы | Тема | Содержание |
|--------------|---------------|--------------------|-------------------|
| 1 неделя | Опрос | «Выявление | Провести опрос, |
| | | ожиданий | внести коррективы |
| | | воспитанников, их | в план работы |
| | | родителей от | отряда |
| | | работы летнего | |
| | | оздоровительного | |
| | | лагеря» | |
| Ежедневно по | Индивидуальны | «Организация | Познакомить |
| мере | е беседы и | отдыха в летнем | родителей с |
| необходимост | консультации | оздоровительном | режимом дня, |
| И | | лагере». | содержанием |
| | | | работы в лагере |
| По запросу | Индивидуальны | «Как собрать | Познакомить |
| родителей | е беседы и | ребенка в лагерь?» | родителей со |
| | консультации | | списком |
| | | | предметов, |
| | | | необходимых |
| | | | ребенку в лагере |
| По запросу | Индивидуальны | «Почему ребенок | Проинформироват |
| родителей | е беседы и | испытывает | ь родителей о |
| | консультации | проблемы в | трудностях в |
| | | общении? » | общении, |
| | | | испытываемых |
| | | | детьми и способах |

| | | | их преодоления. |
|------------|---------------|------------------|------------------|
| По запросу | Индивидуальны | «Как помочь | Проинформироват |
| родителей | е беседы и | ребенку выйти из | ь родителей о |
| | консультации | конфликта? » | способах |
| | | | поддержки |
| | | | ребенка, |
| | | | попавшего в |
| | | | конфликтную |
| | | | ситуацию |
| | | | |
| 4 неделя | Анкетирование | «Выявление | Провести |
| | | удовлетворенност | анкетирование, |
| | | и воспитанников, | сделать выводы и |
| | | их родителей | разработать |
| | | работой летнего | рекомендации по |
| | | оздоровительного | работе в отряде |
| | | лагеря» | |

Приложение 4. План-сетка краеведческого лагеря «Родными тропами» с дневным пребыванием

| Дата | Время | Мероприятия | | |
|---|---|---|--|--|
| | _ | Вытовтова Г.Н. – 1 отряд Найдёнова В.В. – 2 отряд | | |
| 01.06.19 | 8.00-8.30 | Открытие лагерной смены, посвящённая Дню защиты детей | | |
| | 8.00-8.30 | Зарядка. Измерение антропометрических данных. Инструктах по ТБ,ПДД. | | |
| | 8.30-9.00 | Подготовка к | завтраку. Завтрак. | |
| | 9.00-9.15 | Игры по интересам. | Оформление групповой комнаты. | |
| | 9.15-11.00 | Игровая программа «Скакалка, обруч и я» | Спортивный час. Спортивные рекорды. | |
| | 11.00-12.00 | Спортивное мероприятие «Вперёд-мальчишки!», «А ну-ка, девочки!» | Выпуск листовок «За здоровый образ жизни!» | |
| ІЙ | 12.00-12.30 | | са к обеду. Обед | |
| 33.06.19 Спортивный день | 12.30-13.15 | Оформление отрядного уголка. | Оформление отрядного уголка | |
| 06. op | 13.15-13.40 | Подготовка к | полднику. Полдник. | |
| 03.06.19 Спорти день | 13.40-14.00 | Уход д | детей домой | |
| - | 8.00-8.30 | | Беседа о здоровом образе жизни. аж по ТБ,ПДД. | |
| | 8.30-9.00 | | завтраку. Завтрак. | |
| | 9.00-9.15 | | по интересам | |
| | 9.15-11.00 | Просмотр мультфильма «Сохрани воду чистой!» | Экспромт-театр на экологическую тему | |
| Ä | 11.00-12.00 | i | сия к роднику | |
| CKI | 12.00-12.30 | | са к обеду. Обед | |
| 04.06.19. Экологический день | 12.30-13.15 | Мастерская «Ягодное лукошко. Дары природы» | Песочное шоу | |
| 06. 0.17 | 13.15-13.40 | | полднику. Полдник. | |
| 04.06.19 Экологі день | 13.40-14.00 | Уход д | детей домой | |
| - | 8.00-8.30 | | Гигиена полости рта. Инструктаж по Т.Б. | |
| | 8.30-9.00 | Подготовка к | завтраку. Завтрак. | |
| | 9.00-9.15 | Игры п | по интересам | |
| | 9.15-11.00 | «Необычное кулинарное путешествие в здоровую | Чемпионат весёлого мяча | |
| Ä | 11.00-12.00 | пищу» Спортивное мероприятие «Игровая радуга» | Спортивный час «Час бегуна» | |
| HP | 12.00-12.30 | 1 1 2 | ка к обеду. Обед | |
| 19 Гив | 12.30-13.15 | | отрядного альбома | |
| 06.] op1 | 12.00-12.30 Подготовка к обеду. О 12.30-13.15 Оформление отрядного а. 13.15-13.40 Подготовка к полднику. П 13.40-14.00 Уход детей домой | | * | |
| 05.06 Спор день | 13.40-14.00 | | детей домой | |
| 06.06.1 05.06.19 9 Спорти Эколог день | 8.00-8.30 | Зарядка. Минутка здоровья «Первая помощь при солнечных ударах» | | |
| 9 9 9 7 | 8.30-9.00 | Подготовка к завтраку. Завтрак. | | |

| | 9.00-9.15 | Оформление г | рупповой комнаты. |
|-----------------------------------|--|---|---|
| | 9.15-11.00 | Дискотека «Апельсиновый | День Плюшкина(мероприятия по |
| | 7.13 11.00 | рай» | сбору макулатуры, остатков |
| | | puii// | ткани и т.д.) |
| | 11.00-12.00 | Экологический мастер- | Экологический мастер-класс |
| | | класс. Поделки из | «Поделки из одноразовых |
| | | бросового материала» | тарелок и вилок» |
| | 12.00-12.30 | 1 1 | са к обеду. Обед |
| | 12.30-13.15 | Конкурс рисунков на | Экологическая акция «Борьба с |
| | | асфальте «Дом, в котором | Королём Мусора!» |
| | | я хочу жить!» | |
| | 13.15-13.40 | Подготовка к | полднику. Полдник. |
| | 13.40-14.00 | Уход д | детей домой |
| | 8.00-8.30 | Зарядка. Минутка здоровья « | Осанка-основа красивой походки» |
| | 8.30-9.00 | Подготовка к | завтраку. Завтрак. |
| | 9.00-9.15 | Оформление | отрядного уголка. |
| | 9.15-11.00 | Подвижные игры с мячом. | Конкурсная программа |
| | | | «Богатыри земли русской» |
| | 11.00-12.00 | Операция «Уют» .Уборка | Музыкальный калейдоскоп. |
| ЫЙ | | групповой комнаты. | |
| 07.06.19 Спортивный день | 12.00-12.30 | | ка к обеду. Обед |
| 5.15 NTB | 12.30-13.15 | | о по шашкам |
| 07.06 Спор день | 13.15-13.40 | | полднику. Полдник. |
| | 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | VVOT | детей домой |
| 80 g | 13.40-14.00 | | |
| 80 g | 8.00-8.30 | Зарядка. Минутка здорог | вья «Оказание первой помощи |
| 20 H | 8.00-8.30 | Зарядка. Минутка здорог утоп | вья «Оказание первой помощи пающим»» |
| C O 3 | 8.00-8.30 8.30-9.00 | Зарядка. Минутка здорог утоп Подготовка к | вья «Оказание первой помощи нающим»» завтраку. Завтрак. |
| | 8.00-8.30 | Зарядка. Минутка здорог утоп Подготовка к Оформление отрядного | вья «Оказание первой помощи пающим»» |
| | 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.15 | Зарядка. Минутка здорог утоп Подготовка к Оформление отрядного уголка | вья «Оказание первой помощи ающим»» завтраку. Завтрак. Уборка групповой комнаты |
| 0.0 of | 8.00-8.30 8.30-9.00 | Зарядка. Минутка здорог утоп Подготовка к Оформление отрядного уголка Инструктаж по ТБ в обще | вья «Оказание первой помощи нающим»» завтраку. Завтрак. Уборка групповой комнаты ественных местах. Экскурсия в |
| | 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.15 9.15-11.00 | Зарядка. Минутка здорог утоп Подготовка к Оформление отрядного уголка Инструктаж по ТБ в общо школьный кр | вья «Оказание первой помощи нающим»» вавтраку. Завтрак. Уборка групповой комнаты вственных местах. Экскурсия в аеведческий музей. |
| | 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.15 9.15-11.00 11.00-12.00 | Зарядка. Минутка здорог утоп Подготовка к Оформление отрядного уголка Инструктаж по ТБ в общо школьный кр Играем в Пион | вья «Оказание первой помощи нающим»» завтраку. Завтрак. Уборка групповой комнаты нественных местах. Экскурсия в аеведческий музей. нербол. Конкурс-игра |
| | 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.15 9.15-11.00 11.00-12.00 12.00-12.30 | Зарядка. Минутка здорог утоп Подготовка к Оформление отрядного уголка Инструктаж по ТБ в общо школьный кр Играем в Пион Подготовк | вья «Оказание первой помощи нающим»» завтраку. Завтрак. Уборка групповой комнаты ественных местах. Экскурсия в аеведческий музей. ербол. Конкурс-игра а к обеду. Обед. |
| ческий | 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.15 9.15-11.00 11.00-12.00 | Зарядка. Минутка здорог утоп Подготовка к Оформление отрядного уголка Инструктаж по ТБ в обще школьный кр Играем в Пион Подготовк Музыкальная | вья «Оказание первой помощи нающим»» завтраку. Завтрак. Уборка групповой комнаты нественных местах. Экскурсия в наеведческий музей. нербол. Конкурс-игра а к обеду. Обед. Беседа-презентация «Наши |
| .19 ведческий | 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.15 9.15-11.00 11.00-12.00 12.00-12.30 | Зарядка. Минутка здорог утоп Подготовка к Оформление отрядного уголка Инструктаж по ТБ в общо школьный кр Играем в Пион Подготовк Музыкальная краеведческая викторина | вья «Оказание первой помощи нающим»» завтраку. Завтрак. Уборка групповой комнаты ественных местах. Экскурсия в аеведческий музей. ербол. Конкурс-игра а к обеду. Обед . Беседа-презентация «Наши великие земляки» |
| .19 ведческий | 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.15 9.15-11.00 11.00-12.00 12.00-12.30 12.30-13.15 | Зарядка. Минутка здорог утоп Подготовка к Оформление отрядного уголка Инструктаж по ТБ в обще школьный кр Играем в Пион Подготовк Музыкальная краеведческая викторина Подготовка к подготовка к подготовка к подготовка к | вья «Оказание первой помощи нающим»» завтраку. Завтрак. Уборка групповой комнаты нественных местах. Экскурсия в наеведческий музей. нербол. Конкурс-игра а к обеду. Обед . Беседа-презентация «Наши |
| | 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.15 9.15-11.00 11.00-12.00 12.00-12.30 12.30-13.15 13.15-13.40 | Зарядка. Минутка здорог утоп Подготовка к Оформление отрядного уголка Инструктаж по ТБ в обще школьный кр Играем в Пион Подготовк Музыкальная краеведческая викторина Подготовка к Уход х | вья «Оказание первой помощи пающим»» завтраку. Завтрак. Уборка групповой комнаты ветвенных местах. Экскурсия в аеведческий музей. победу. Обед . Беседа-презентация «Наши великие земляки» |
| .19 ведческий | 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.15 9.15-11.00 11.00-12.00 12.00-12.30 12.30-13.15 13.15-13.40 13.40-14.00 | Зарядка. Минутка здорог утоп Подготовка к Оформление отрядного уголка Инструктаж по ТБ в обще школьный кр. Играем в Пион Подготовк Музыкальная краеведческая викторина Подготовка к Уход д | вья «Оказание первой помощи пающим»» завтраку. Завтрак. Уборка групповой комнаты при ваведческий музей. ербол. Конкурс-игра а к обеду. Обед . Беседа-презентация «Наши великие земляки» полднику. Полдник. |
| .19 ведческий | 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.15 9.15-11.00 11.00-12.00 12.00-12.30 12.30-13.15 13.15-13.40 13.40-14.00 8.00-8.30 | Зарядка. Минутка здорог утоп Подготовка к Оформление отрядного уголка Инструктаж по ТБ в обще школьный кр Играем в Пион Подготовк Музыкальная краеведческая викторина Подготовка к Уход д Зарядка. Минутка з Подготовка к | вья «Оказание первой помощи пающим»» завтраку. Завтрак. Уборка групповой комнаты ественных местах. Экскурсия в аеведческий музей. ербол. Конкурс-игра а к обеду. Обед. Беседа-презентация «Наши великие земляки» полднику. Полдник. детей домой |
| .19 ведческий | 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.15 9.15-11.00 11.00-12.00 12.00-12.30 12.30-13.15 13.15-13.40 13.40-14.00 8.00-8.30 8.30-9.00 | Зарядка. Минутка здорог утоп Подготовка к Оформление отрядного уголка Инструктаж по ТБ в обще школьный кр Играем в Пион Подготовк Музыкальная краеведческая викторина Подготовка к Уход д Зарядка. Минутка з Подготовка к | вья «Оказание первой помощи пающим»» завтраку. Завтрак. Уборка групповой комнаты ественных местах. Экскурсия в аеведческий музей. ербол. Конкурс-игра а к обеду. Обед. Беседа-презентация «Наши великие земляки» полднику. Полдник. детей домой вдоровья «Сладкоежкам» завтраку. Завтрак. |
| 08.06.19 Краеведческий день | 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.15 9.15-11.00 11.00-12.00 12.00-12.30 12.30-13.15 13.15-13.40 13.40-14.00 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.15 | Зарядка. Минутка здорог утоп Подготовка к Оформление отрядного уголка Инструктаж по ТБ в обще школьный кр Играем в Пион Подготовк Музыкальная краеведческая викторина Подготовка к Уход зарядка. Минутка з Подготовка к Оформление Минута славы. Пальцеграфия, рисование | вья «Оказание первой помощи пающим»» завтраку. Завтрак. Уборка групповой комнаты ественных местах. Экскурсия в аеведческий музей. ербол. Конкурс-игра а к обеду. Обед. Беседа-презентация «Наши великие земляки» полднику. Полдник. детей домой вдоровья «Сладкоежкам» завтраку. Завтрак. отрядного альбома Мисс и мистер лагеря Выставка рисунков «Опасности |
| 08.06.19 Краеведческий день | 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.15 9.15-11.00 11.00-12.00 12.00-12.30 12.30-13.15 13.15-13.40 13.40-14.00 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.15 9.15-11.00 11.00-12.00 | Зарядка. Минутка здорог утоп Подготовка к Оформление отрядного уголка Инструктаж по ТБ в обще школьный кр Играем в Пион Подготовк Музыкальная краеведческая викторина Подготовка к Уход д Зарядка. Минутка з Подготовка к Оформление Минута славы. Пальцеграфия, рисование ватными палочками | вья «Оказание первой помощи пающим»» завтраку. Завтрак. Уборка групповой комнаты ественных местах. Экскурсия в аеведческий музей. ербол. Конкурс-игра а к обеду. Обед. Беседа-презентация «Наши великие земляки» полднику. Полдник. детей домой вдоровья «Сладкоежкам» завтраку. Завтрак. отрядного альбома Мисс и мистер лагеря Выставка рисунков «Опасности вокруг нас» |
| 08.06.19 Краеведческий день | 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.15 9.15-11.00 11.00-12.00 12.00-12.30 12.30-13.15 13.15-13.40 13.40-14.00 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.15 9.15-11.00 11.00-12.00 | Зарядка. Минутка здорог утоп Подготовка к Оформление отрядного уголка Инструктаж по ТБ в обще школьный кр Играем в Пион Подготовк Музыкальная краеведческая викторина Подготовка к Уход д Зарядка. Минутка з Подготовка к Оформление Минута славы. Пальцеграфия, рисование ватными палочками Подготовк | вья «Оказание первой помощи пающим»» завтраку. Завтрак. Уборка групповой комнаты ественных местах. Экскурсия в аеведческий музей. ербол. Конкурс-игра а к обеду. Обед. Беседа-презентация «Наши великие земляки» полднику. Полдник. детей домой вдоровья «Сладкоежкам» завтраку. Завтрак. отрядного альбома Мисс и мистер лагеря Выставка рисунков «Опасности вокруг нас» а к обеду. Обед. |
| :твенно- кий день день | 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.15 9.15-11.00 11.00-12.00 12.00-12.30 12.30-13.15 13.15-13.40 13.40-14.00 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.15 9.15-11.00 11.00-12.00 | Зарядка. Минутка здорог утоп Подготовка к Оформление отрядного уголка Инструктаж по ТБ в обще школьный кр Играем в Пион Подготовк Музыкальная краеведческая викторина Подготовка к Уход зарядка. Минутка з Подготовка к Оформление Минута славы. Пальцеграфия, рисование ватными палочками Подготовк «В гостях у сказки». Чтение | вья «Оказание первой помощи пающим»» завтраку. Завтрак. Уборка групповой комнаты ественных местах. Экскурсия в аеведческий музей. ербол. Конкурс-игра а к обеду. Обед. Беседа-презентация «Наши великие земляки» полднику. Полдник. детей домой вдоровья «Сладкоежкам» завтраку. Завтрак. отрядного альбома Мисс и мистер лагеря Выставка рисунков «Опасности вокруг нас» |
| :твенно- кий день день | 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.15 9.15-11.00 11.00-12.00 12.00-12.30 12.30-13.15 13.15-13.40 13.40-14.00 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.15 9.15-11.00 11.00-12.00 12.00-12.30 12.30-13.15 | Зарядка. Минутка здорог утоп Подготовка к Оформление отрядного уголка Инструктаж по ТБ в обще школьный кр Играем в Пион Подготовк Музыкальная краеведческая викторина Подготовка к Уход д Зарядка. Минутка з Подготовка к Оформление Минута славы. Пальцеграфия, рисование ватными палочками Подготовк усказки». Чтение русских народных сказок | вья «Оказание первой помощи пающим»» завтраку. Завтрак. Уборка групповой комнаты ественных местах. Экскурсия в аеведческий музей. ербол. Конкурс-игра а к обеду. Обед. Беседа-презентация «Наши великие земляки» полднику. Полдник. детей домой вдоровья «Сладкоежкам» завтраку. Завтрак. отрядного альбома Мисс и мистер лагеря Выставка рисунков «Опасности вокруг нас» а к обеду. Обед. Веселая дискотека «Здравушка» |
| .19 ведческий | 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.15 9.15-11.00 11.00-12.00 12.00-12.30 12.30-13.15 13.15-13.40 13.40-14.00 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.15 9.15-11.00 11.00-12.00 | Зарядка. Минутка здорог утоп Подготовка к Оформление отрядного уголка Инструктаж по ТБ в обще школьный кр Играем в Пион Подготовка к раеведческая викторина Подготовка к Уход д Зарядка. Минутка з Подготовка к Оформление Минута славы. Пальцеграфия, рисование ватными палочками Подготовк к В гостях у сказки». Чтение русских народных сказок Подготовка к подг | вья «Оказание первой помощи пающим»» завтраку. Завтрак. Уборка групповой комнаты ественных местах. Экскурсия в аеведческий музей. ербол. Конкурс-игра а к обеду. Обед. Беседа-презентация «Наши великие земляки» полднику. Полдник. детей домой вдоровья «Сладкоежкам» завтраку. Завтрак. отрядного альбома Мисс и мистер лагеря Выставка рисунков «Опасности вокруг нас» а к обеду. Обед. |

| | 8.00-8.30 | Зарядка. Минутка зд | оровья «Громкого голоса» |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|--|
| 8.30-9.00 | | Подготовка к завтраку. Завтрак. | |
| | 9.00-9.15 | Инструктаж по ПДД | |
| | 9.15-11.00 | Конкурс рисунков на | Экскурсия в школьную |
| | | асфальте «Моё село» | библиотеку |
| Й Й | 11.00-12.00 | | ихаила Архангела (История |
| CK | | | льства храма) |
| 146 | 12.00-12.30 | | а к обеду. Обед . |
| .09 Be. | 12.30-13.15 | Дерево желаний | Просмотр мультфильма |
| 11.06.09 Краеведческий день | 13.15-13.40 | | полднику. Полдник. |
| 1 X X | 13.40-14.00 | | детей домой |
| | 8.00-8.30 | i | «Клещ-маленький, но опасный» |
| д | 8.30-9.00 | | завтраку. Завтрак. |
| Тен | 9.00-9.15 | | отрядного альбома |
| Ä | 9.15-11.00 | | я дискотека» |
| CKI | 11.00-12.00 | Просмотр фильма о дружбе | <u> </u> |
| Ае | 12.00-12.30 | Подрожения | цветов из бумаги |
| 30p | 12.30-13.15 | Выпуск стенгазеты «Мы- | а к обеду. Обед . Акция «Письмо пешеходу и |
| 6 . T. | 12.30-13.13 | девочки», «Мы-мальчики!» | Акция «Письмо пешеходу и водителю» |
| 6.1 6.3 | 13.15-13.40 | | полднику. Полдник. |
| 13.06.19 Худож-творческий день | 13.40-14.00 | | детей домой |
| | 8.00-8.30 | | «От улыбки станет всем светлей» |
| | 8.30-9.00 | | завтраку. Завтрак. |
| | 9.00-9.15 | I. | /пповых комнат. |
| 119 | 9.15-11.00 | | оведения в общественных местах. |
| Ден | | | в чемодане» |
| 19 ведческий день | 11.00-12.00 | Старинные народные забавы. | Викторина «Знай своё село» |
| Лес | 12.00-12.30 | | а к обеду. Обед . |
| 19 Зед | 12.30-13.15 | Просмотр мультфильмов. | «Ярмарка идей» |
| 14.06. | 13.15-13.40 | | полднику. Полдник. |
| 14.06. Краен | 13.40-14.00 | Уход д | цетей домой |
| | 8.00-8.30 | Зарядка. Минутка здорог | вья «О пользе и вреде солнца» |
| | 8.30-9.00 | Подготовка в | с завтраку. Завтрак |
| | 9.00-9.15 | Инструктаж по ПДД,ТБ | |
| | 9.15-11.00 | Конкурс плакатов «В | Театр-экспром |
| HP | 11.00-12.00 | гостях у сказки» | Час по интересам |
| Д | 11.00-12.00 | Экскурсия на природу «Самый красивый букет» | час по интересам |
| 15.06.19 Культ-досуговый день | 12.00-12.30 | 1 2 | а к обеду. Обед. |
| 9 9 | 12.30-13.15 | Изготовление смайликов | Мастер –класс «Рисуем русские |
| Cò | 12.30-13.13 | своим друзьям «Пусть | народные узоры» |
| [6] | | всегда будет дружба!» | пародные узоры// |
|] 16.1 | 13.15-13.40 | 7 17 | полднику. Полдник. |
| 17.06 15.06.19 19 Kyjet-j | 13.40-14.00 | Уход детей домой | |
|)6 1 | 8.00-8.30 | | рровья «Красивая походка» |
| 17.06 19 Гури | 8.30-9.00 | | к завтраку. Завтрак |
| | 110A1010bka k Sabipaky. Sabipak | | |

| | 9.00-9.15 | Оформление отрядного уголка | | |
|--------------------------------------|-------------|---|--|--|
| | 9.15-11.00 | Знакомство с понятием «Пешеходный туризм» | Игра «Весёлыми тропами лета» | |
| | 11.00-12.00 | Игра «Угадай мелодию» | Спортивное ориентирование | |
| | 12.00-12.30 | Подготовк | а к обеду. Обед. | |
| | 12.30-13.15 | Игра-путешествие «Туристскими тропами» | Специальная туристическая подготовка | |
| | 13.15-13.40 | Подготовка к | полднику. Полдник. | |
| | 13.40-14.00 | Уход д | цетей домой | |
| | 8.00-8.30 | Зарядка. Минутка здор | овья «Мой руки перед едой» | |
| | 8.30-9.00 | Подготовка в | с завтраку. Завтрак | |
| ень | 9.00-9.15 | | ведение в столовой, в школе, ивном зале) | |
| Ĭ, | 9.15-11.00 | В стране мультимании | Музыкальное рандэву | |
| /F0BЫ | 11.00-12.00 | Игры, конкурсы «Ярмарка идей» | Игра «ЧТО? Где?Когда?» | |
| 1001 | 12.00-12.30 | Подготовк | а к обеду. Обед. | |
| 18.06.19 Культурно-досуговый день | 12.30-13.15 | Викторина «Жили- были» | Музей искусств | |
| 6.1 16.1 | 13.15-13.40 | Подготовка к полднику. Полдник. | | |
| 18.06.19 Культу | 13.40-14.00 | Уход д | детей домой | |
| | 8.00-8.30 | Зарядка. Минутка здор | овья «Подари улыбку другу» | |
| | 8.30-9.00 | Подготовка н | к завтраку. Завтрак | |
| | 9.00-9.15 | Уборка гру | упповых комнат | |
| еский день | 9.15-11.00 | Викторина по туризму и краеведению | Походная подготовка | |
| ий | 11.00-12.00 | Флешмоб «Де | ти за безопасность» | |
| еск | 12.00-12.30 | Подготовк | а к обеду. Обед. | |
| 9.06.19 Гуристиче | 12.30-13.15 | Весёлые старты | Игры по интересам | |
| 19.06.19 Турист | 13.15-13.40 | Подготовка к | полднику. Полдник. | |
| 19.0 Tyl | 13.40-14.00 | Уход д | детей домой | |
| | 8.00-8.30 | | . «Чистить зубы –залог красоты и оровья» | |
| | 8.30-9.00 | | с завтраку. Завтрак | |
| | 9.00-9.15 | Уборка мусора воз | круг территории школы | |
| товдень | 9.15-11.00 | Просмотр любимых мультфильмов. Настольные игры. | Оформление коллажа «Букет улыбок» | |
| 20.06.19 Культ-досуговдень | 11.00-12.00 | Конкурсы развлекательных программ с музыкальными номерами | «Морской карнавал». Конкурс костюмов на морскую тематику | |

| | 10.00 | П | . 05 |
|--------------------------------------|-----------------|--|---|
| | 12.00- | Подготовка | а к обеду. Обед. |
| | 12.30 | Потило титому отруго о | Лаборатория развлечений |
| | 12.30- 13.15 | Летнее путешествие с книгой | лаооратория развлечении |
| | 13.15- | | отлинку Поллинк |
| | 13.40 | Подготовка к полднику. Полдник | |
| | 13.40- | Ууол п | етей домой |
| | 14.00 | J AOA A | стен домон |
| | 8.00-8.30 | Sang | дка. Минутка здоровья. «Зачем |
| | 0.00 0.50 | чистить уши?» | дка. Птитутка здоровил. «За тем |
| | 8.30-9.00 | | завтраку. Завтрак |
| | 9.00-9.15 | Уход за комнатными растен | иями в классе и коридоре школы |
| | 9.15-11.00 | Дискотека «Мы –маленькие звёздочки! | «В стране весёлых мячей» |
| (ень | 11.00- 12.00 | Конкурс «Модники и модницы» | |
| Выйд | 12.00- 12.30 | Подготовка к обеду. Обед . | |
| 21.06.19 Культурно-досуговый день | 12.30- 13.15 | Спортивные игры. Выпуск листовок «Мы за здоровый образ жизни!» | Фантастический проект «Наш лагерь через 10 лет»(рисунки, письма) |
| 19 гурно | 13.15- 13.40 | | олднику. Полдник |
| 21.06. Кульл | 13.40- 14.00 | Уход д | етей домой |
| | 8.00-8.30 | Зарядка. Мі | инутка здоровья |
| | 8.30-9.00 | Подготовка к | завтраку. Завтрак |
| | 9.00-9.15 | Почта | а пожелай |
| | 9.15-12.00 | Развлекательная прогр | амма «До новых, встреч!» |
| Тенр | 12.00- 12.30 | Подготовка к обеду. Обед . | |
| ВЫЙ Д | 12.30- 13.15 | Уборка групповых комнат | |
| осуго | 13.15- 13.40 | Подготовка к г | полднику. Полдник |
| 22.06.19 Культ-досуговый д | 13.40- 14.00 | Уход д | етей домой |
| Z Z. | | | |

Директор школы : _____/Кирюхина Г.В./

Начальник лагеря : _____/Мельникова Е.Н./