УТВЕРЖДЕН

Приказом МКУ «Управление по вопросам

 образования и молодежной политики

 Медвенского района»

 от 24.02.2022 г. №84

**Инструментарий**

**для проведения мониторинга оценки качества дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Медвенского района**

*(форма для ДОО)*

**Наименование ДОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Качество образовательных программ дошкольного образования** |  |
| 1.1. Основная образовательная программа дошкольного образования | Образовательные программы ДО,соответствующие нормативнымтребованиям к структуре и содержанию образовательных программ ДО разработаны и реализуются | да-1; нет-0 |  |
| Общественная доступность ООП ДО: |
| - размещение документа на сайте ДО; | да-1;нет-0 |  |
| - размещение документа на информационных стендах. | да-1; нет-0 |  |
| Участие заинтересованных лиц в разработке ООП ДО и ее совершенствовании на основе результатов внутренней оценки качестваработы ДОО | да-1; нет-0 |  |
| 1.2. Адаптированная основная образовательная программадошкольного образования |  Адаптированные образовательные программы ДО, соответствующие нормативным требованиям к структуре исодержанию адаптированных образовательных программ ДО разработаны и реализуются | да-1; нет-0 |  |
| Общественная доступность АООП ДО: |
| размещение документа на сайте ДО | да-1;нет-0 |  |
| размещение документа наинформационных стендах | да-1;нет-0 |  |
| Участие заинтересованных лиц в разработкеАООП ДО и ее совершенствовании | да-1;нет-0 |  |
| 1.3. Соответствие содержания ООП ДОО возрастным ииндивидуальным особенностям детей по следующим компонентам | социально-коммуникативное развитие | да-1;нет-0 |  |
| познавательное развитие | да-1;нет-0 |  |
| речевое развитие | да-1;нет-0 |  |
| физическое развитие | да-1;нет-0 |  |
| художественно-эстетическое развитие | да-1;нет-0 |  |
| **2. Качество образовательных условий в ДОО** |
| 2.1. Кадровые условия | Количество педагогических работников | чел. |  |
| Количество педагогических работников, аттестованных на: |  |  |
| высшую категорию | чел. |  |
| первую категорию | чел. |  |
|  | Доля педагогических работников, аттестованных на: |
| высшую категорию | % |  |
| на первую категорию | % |  |
| Количество педагогических работников с высшим образованием | чел. |  |
| Доля педагогических работников с высшим образованием | % |  |
| Количество педагогических работников, имеющих муниципальные и краевыенаграды | чел. |  |
| Доля педагогических работников,имеющих муниципальные и краевые награды | % |  |
| Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по актуальным вопросам дошкольного образования за последние 3 года | чел. |  |
| Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по актуальным вопросам дошкольного образования за последние 3 года | % |  |
| 2.2. Развивающаяпредметно-пространственная среда (РППС) | Насыщенность среды | % |  |
| Трансформируемость среды | % |  |
| Полифункциональность среды | % |  |
| Вариативность среды | % |  |
| Доступность среды | % |  |
| Безопасность среды | % |  |
| РППС соответствуеттребованиям ФГОС ДО | да-1; нет-0 |  |
| 2.3. Психолого-педагогические условия | Поддержка инициативы исамостоятельности детей в специфических для них видах деятельности | да-1; нет-0 |  |
| Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям | да-1; нет-0 |  |
| Создание условий для семей, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке | да-1; нет-0 |  |
| 2.4. Внутренняя система оценки качества образования | В ДОО функционирует ВСОКО | да-1; нет-0 |  |
| 2.5. Реализация программы развития ДОО | В ДОО разработана и реализуется программа развития ДОО | да-1; нет-0 |  |
| **3. Взаимодействие с семьей:** |  |  |
| * 1. Число родителей, участвующих в образовательной деятельности ДОО
 | чел. |  |
| 3.2. Удовлетворенность родителей качеством условий в ДОО (результаты анкетирования) | % |  |
| 3.3. В ДОО реализуется индивидуальная поддержкаразвития детей в семье | да-1; нет-0 |  |
| **4. Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу в ДО** |
| 4.1. Созданиесанитарно-гигиенических условий в ДОО | Сколько раз в день проводитсясанитарная обработка помещений | ед. |  |
| Соблюдается ли гигиена рук | да-1;нет-0 |  |
| Наличие безопасной среды (закрепленные шкафы, стеллажи, отсутствие ядовитых и колючихрастений в группе, соблюдены меры противопожарной безопасности) | да-1; нет-0 |  |
| 4.2. Проведение мероприятийпо сохранению и укреплениюздоровья детей | Количество дней, пропущенных детьми,всего: | дней |  |
| из них количество дней, пропущенныхдетьми по болезни | дней |  |
| 4.3. Организация процесса питания в соответствии с установленными требованиями | Сколько раз в день прием пищи | ед. |  |
| Меню утверждено руководителем ДОУ | да-1; нет-0 |  |
| Имеются ли замечания со стороны органов Роспотребнадзора запредыдущий год | да-1; нет-0 |  |
| 4.4. Организация медицинского обслуживания детей | Наличие медицинского персонала | да-1;нет-0 |  |
| Наличие медицинского блока | да-1;нет-0 |  |
| Медицинский блок имеет лицензию | да-1;нет-0 |  |
| 4.5. Организация безопасности ДОО в соответствии стребованиями: | Территория ДОУ ограждена | да-1;нет-0 |  |
| Обеспечен пропускной режим на территорию ДОО | да-1; нет-0 |  |
| Обеспечен пропускной режим на входе в здание ДОО | да-1; нет-0 |  |
| Ночное освещение территории ДОО | да-1;нет-0 |  |
| Наличие тревожной кнопки | да-1;нет-0 |  |
| Наличие системы видеонаблюдения | да-1;нет-0 |  |
| Тренировочные занятия с сотрудниками и детьми по действиям в случае ЧС проводятся в соответствии стребованиями | да-1; нет-0 |  |
| 4.6. Организация контроля занесчастными случаями | Количество случаев травматизмазафиксированных за год | ед. |  |

*(форма для ДОО)*

АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

*Уважаемые родители!*

*Приглашаем принять участие в анкетировании, поставьте знак* ***«+»*** *в выбранном поле для ответов.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметр оценки** | **Да**  | **Нет** | **Затрудняюсь ответить** |
| **1. Использование педагогического ресурса семьи в образовательном процессе, обеспечение индивидуальной поддержки ребенка в условиях семейного воспитания** |
| Мнение родителей учитывается при выборе образовательных программ, различных методик и технологий обучения детей |  |  |  |
| Родители принимают участие в планировании деятельности группы, детского сада (на неделю, месяц, год) |  |  |  |
| Родителей регулярно вовлекают в образовательную деятельность *(приглашают на празднования дней рождения, к участию в различных формах образовательной деятельности, в конкурсах, экскурсиях, праздниках, развлечениях, социальных акциях, проектах и др.)* |  |  |  |
| Родителям доступны информационные ресурсы, которые они могут использовать для расширения собственных знаний о развитии ребенка, размещенные на информационных стендах в группе, холлах детского сада, на сайте образовательной организации и др. |  |  |  |
| Для взаимодействия с родителями используются различные мессенджеры (WhatsApp,Viber и др.), сайт детского сада, открытые платформы для голосования |  |  |  |
| С родителями обсуждаются результаты диагностики и педагогических наблюдений развития детей |  |  |  |
| Педагоги поддерживают родителей в их стремлении развивать ребенка, привлекают при необходимости к помощи родителям логопеда, психолога и других специалистов |  |  |  |
| Родителям доступная возможность общения с каждым педагогом лично или с помощью электронной почты, мессенджеров и пр. Родители могут задать вопрос о развитии ребенка и получить ответ педагога. |  |  |  |
| С родителями проводятся образовательные просветительские мероприятия*(консультации, семинары, круглые столы, мастер-классы и др.)* |  |  |  |
| Родителям предоставляются материалы или списки литературы для получения дополнительных знаний о развитии ребенка с учетом индивидуальных особенностей детей, в том числе состояния здоровья |  |  |  |
| **2. Удовлетворенность семьи образовательными услугами** |
| Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах, официальном сайте детского сада, других информационных ресурсах *(страничках организации в социальных сетях, канале YouTube и др.)*? |  |  |  |
| Имеется ли у родителей возможность выразить собственное мнение о работе детского сада *(например, в электронном виде на сайте образовательной организации, в ходе «электронного опроса»)*? |  |  |  |
| Удовлетворены ли Вы материально-техническим обеспечением группового помещения и игровой площадки Вашей возрастной группы? |  |  |  |
| Удовлетворены ли Вы материально-техническим обеспечением здания детского сада в целом и его территории? |  |  |  |
| Удовлетворены ли Вы уровнем комфортности условий представления услуг в образовательной организации*?(Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания для родителей и других посетителей); наличие и понятность навигации в помещении и на территории детского сада; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений организации; удовлетворительное санитарное состояние помещений детского сада)* |  |  |  |
| Администрация детского сада, педагоги группы проводят анкетирование родителей для выявления уровня их удовлетворенности образовательными услугами |  |  |  |
| Анкетирование родителей проводится по различным аспектам качества дошкольного образования, присмотра и ухода *(например, качество образования, безопасность, качество питания, сохранение и развитие здоровья детей и др.)* |  |  |  |
| Ваше мнение учитывается при планировании деятельности детского сада по повышению качества дошкольного образования, присмотра и ухода в детском саду, повышению уровня его материально-технического обеспечения |  |  |  |
| Родителей детского сада информируют о результатах работы по повышению качества условий дошкольного образования, присмотра и ухода *(информация размещается на стендах, сайте детского сада, администрация детского сада знакомит родителей с изменениями на родительских собраниях и др.)* |  |  |  |
| Удовлетворены ли Вы оперативностью администрации детского сада в получении обратной связи на Ваши обращения, замечания, предложения *(родители проинформированы о графике личного приема заведующего, регулярно имеют возможность обсуждения с заведующим интересующих проблем, администрация детского сада оперативно реагирует на проблемы родителей: проводит служебные расследования, оперативный контроль, разъяснительную работу с сотрудниками и информирует о результатах родителей)*? |  |  |  |

*Благодарим за участие в опросе!*