

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

307030, Курская область, поселок Медвенка, улица Советская, 68 «в»
тел.\факс: (47146)4-14-60, 4-14-57, 4-23-19
адрес эл.почты: medvenkarmk@yandex.ru

П Р И К А З

от 09 февраля 2015 года

№ 38

**Об утверждении Положения
о районном методическом объединении**

В целях координации деятельности районных методических объединений учителей-предметников, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о районном методическом объединении.
2. Заведующему МКУ СДПО «Медвенский районный методический кабинет» (Е.О. Гринкевич) осуществлять координацию работы районных методических объединений.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.Н.Пинаева

С приказом ознакомлен (а)

Е.О. Гринкевич

Положение о районном методическом объединении

1. Общие положения.

1.1. Районное методическое объединение (далее по тексту РМО) создается и ликвидируется на основании приказа Управления по вопросам образования, опеки и попечительства Администрации Медвенского района.

1.2. РМО создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или одной образовательной области.

1.3. РМО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному и нескольким родственным учебным предметам или внеклассному направлению.

2. Задачи районного методического объединения

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- повышение профессионализма, компетентности и эффективности педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, заслушивание отчетов о творческих командировках.

3. Организация работы районного методического объединения

3.1. Руководитель РМО назначается приказом Управления по вопросам образования, опеки и попечительства Администрации Медвенского района.

3.2. РМО планирует свою работу на год. В годовой план РМО включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности.

В течение учебного года проводится не менее трех заседаний РМО учителей.

3.3. К основным формам работы в РМО относятся:

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативно-правовой документации, передового педагогического опыта.

4. Права районного методического объединения

4.1. РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогических работников РМО за активное и продуктивное участие в работе РМО;
- рекомендовать педагогического работника на первую и высшую квалификационную категории за соответствующие показатели работы.

5. Обязанности членов РМО

5.1. Каждый педагогический работник должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

педагогический работник обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- владеть основными тенденциями развития методики преподавания предмета.

6. Документация и отчетность РМО

6.1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) положение о РМО;
- 2) анализ работы РМО за прошедший год;
- 3) план работы РМО на текущий учебный год;
- 4) сведения о темах самообразования учителей - членов РМО;
- 5) протоколы заседаний РМО;
- 6) сведения о профессиональных потребностях учителей РМО;

6.2. Анализ работы РМО представляется начальнику Управления по вопросам образования, опеки и попечительства Администрации Медвенского района в конце учебного года (май).